

Утвержден
постановлением Администрации
Яшкульского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия
от «7» июня 2023 года
№ 220



УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Яшкульская многопрофильная гимназия имени
Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»
(с изменениями и дополнениями).

п. Яшкуль,
2023 г.

Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Яшкульская многопрофильная гимназия имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»
(с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яшкульская многопрофильная гимназия имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны» (в дальнейшем именуемое «общеобразовательное учреждение») является некоммерческой организацией. МКОУ «ЯМГ им.Хаглышевой Е.К.» создана на основании Постановления администрации Яшкульского районного муниципального образования № 312 от 19 декабря 2016 г. путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Яшкульская многопрофильная гимназия имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны».

1.2. Наименование общеобразовательного учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яшкульская многопрофильная гимназия имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»

сокращенное: МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения общеобразовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 359150, Республика Калмыкия, Яшкульский район, п. Яшкуль, ул. Н.К. Лиджиева, 6.

1.4. Общеобразовательное учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательным учреждением.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Учредителем и собственником имущества общеобразовательного учреждения является Яшкульское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества общеобразовательного учреждения осуществляет Администрация Яшкульского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»). Юридический адрес Учредителя: 359150, Республика Калмыкия, Яшкульский район, поселок Яшкуль, улица 50 лет Октября, 8.

1.9. Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности выполняет Управление образованием Администрации Яшкульского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемое «Управление образованием»).

Юридический адрес Управления образованием: 359150, Республика Калмыкия, Яшкульский район, поселок Яшкуль, улица Леджинова, 1.

1.10. В своей деятельности Гимназия подведомственна и подконтрольна Управлению образованием в пределах компетенции.

1.11. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом. Общеобразовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Отделении НБ РК и Федеральном казначействе по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом

и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления п. Яшкуль, Уставом Яшкульского РМО, а также настоящим Уставом.

1.14. Общеобразовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Общеобразовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и копии документов в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Общеобразовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Общеобразовательное учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заключение образовательными организациями, за исключением федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, договоров, предусмотренных частью 3 статьи 105 Федерального закона №273-ФЗ, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Федеральным государственным образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных государственных органов, заключение выдается федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. Порядок подготовки и получения указанных заключений утверждается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия и иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования.

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано общеобразовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся чувства гражданского долга, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, взаимопонимания и сотрудничества между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, этнокультурной, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ;

- профилизация образовательного процесса;

- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания; трудовых объединений обучающихся;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации.

2.5. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,

приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Общеобразовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.8. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляется закрепленным за образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Общеобразовательное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Общеобразовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательное учреждение. В общеобразовательном учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском и калмыцком языках.

3.3. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из материально-технических и санитарно-гигиенических условий, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.4. При проведении занятий по калмыцкому языку и калмыцкой литературе, старокалмыцкой письменности, иностранным языкам, информатике, технологии в 1-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью для проведения занятий по другим предметам. Занятия по элективным курсам, спецкурсам, факультативам проводятся в количестве не менее 5 человек, в случаях выборности обучающимися и их родителей (законных представителей) допускается и меньшая наполняемость. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня

устанавливается в соответствии с нормативами, действующими СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются общеобразовательным учреждением.

3.7. Содержание образования в общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в общеобразовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Общеобразовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательной организации.

3.10. Учебный год начинается в образовательной организации с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующим общеобразовательной программе. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

Общеобразовательное учреждение работает с 8.15 до 17.00 в режиме пятидневной недели для обучающихся 1-11-х в соответствии с расписанием занятий. Обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная учебная неделя в образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2, 3, 4 уроков) - 20 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В общеобразовательном учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров образовательной организации.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом общеобразовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (приказ № 1145 от 13.10.2013 г. Министерства образования РФ) выдается свидетельство об обучении.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. К обучающимся относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся установлены частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Обязанности обучающихся установлены частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники общеобразовательного учреждения.

5.1. Права, обязанности и ответственность работников общеобразовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в общеобразовательном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В общеобразовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иностранные агенты.

5.5. К трудовой деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6. Работники принимаются на работу в общеобразовательное учреждение в соответствии требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами.

5.7. При приеме на работу Руководитель общеобразовательного учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Уставом, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности общеобразовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в общеобразовательном учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Работники общеобразовательного учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении общеобразовательного учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого общеобразовательным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

5.11. Педагогические работники общеобразовательного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Директору общеобразовательного учреждения, заместителям директора общеобразовательного учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.14. Работники общеобразовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- незамедлительно сообщать Директору общеобразовательного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обязательное психиатрическое освидетельствование (работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности).

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения.

6.1. Имущество закрепляется за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества общеобразовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Собственником на праве оперативного управления;
средства, выделяемые из бюджета Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно утвержденной бюджетной смете;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в пределах установленных ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.7. Муниципальное задание для общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.9. Источниками формирования финансовых средств общеобразовательного учреждения являются:

- средства бюджета Яшкульского РМО, выделяемые на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и по согласованию с Собственником имущества недвижимого и движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, полученные от деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, зачисляются в бюджет Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия в полном объеме. Могут учитываться при определении размера финансового обеспечения.

6.11. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Управление общеобразовательным учреждением.

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление общеобразовательным учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Директор общеобразовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления:
- общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения;
- педагогический совет;
- совет родителей,
- ученическое самоуправление гимназистов.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание общеобразовательного учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующей общеобразовательного учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора общеобразовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации руководителя общеобразовательного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом общеобразовательного учреждения, основными видами деятельности;
- принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы образовательной организации;
- осуществление контроля деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- согласование штатного расписания общеобразовательного учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей общеобразовательного учреждения в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации общеобразовательного учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществление контроля деятельности директора и требование от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрение директора за эффективную работу образовательной организации.

7.4. Директор общеобразовательного учреждения (в дальнейшем именуемый «Директор») является единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательным учреждением.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью общеобразовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.3. Директор без доверенности действует от имени общеобразовательного учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени общеобразовательного учреждения, утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах поселка Яшкуль;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени общеобразовательного учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

7.4.2. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности общеобразовательного учреждения;
- планирует и организует работу общеобразовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы общеобразовательного учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения;
- организует работу по подготовке общеобразовательного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления общеобразовательного учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников общеобразовательного учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение (его обособленные

структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками общеобразовательного учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательной организации;

- применяет меры поощрения к работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.3. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения, которые устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность общеобразовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам общеобразовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать работникам общеобразовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых общеобразовательному учреждению из бюджета;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за общеобразовательным учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств общеобразовательного учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников

образовательного учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку общеобразовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации.

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел общеобразовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.5. В общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, совет родителей, ученическое самоуправление гимназистов.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательного учреждения и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в общеобразовательном учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.7. **Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития общеобразовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава общеобразовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- ходатайствование о награждении работников общеобразовательного учреждения.

7.7.1. Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения действует бессрочно и включает в себя работников общеобразовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в общеобразовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.7.2. Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников общеобразовательного учреждения принимает Директор.

7.7.3. Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников общеобразовательного учреждения.

7.7.4. Решения общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников общеобразовательного учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников общеобразовательного учреждения.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава общеобразовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

7.8. Педагогический совет общеобразовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники общеобразовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного

процесса. Председателем Педагогического совета является лицо, выбранное членами Педагогического совета из числа членов Педагогического совета гимназии на определенный срок.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора общеобразовательного учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени общеобразовательного учреждения.

7.9. Совет родителей класса и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.9.1. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

7.9.2. Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения,

могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.9.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения созывает Родительское собрание общеобразовательного учреждения. Советы родителей класса созывают соответственно собрания родителей класса.

7.9.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание общеобразовательного учреждения - с участием Директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала общеобразовательного учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

7.9.5. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием общеобразовательного учреждения.

7.9.6. К полномочиям Совета родителей классов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности общеобразовательного учреждения

7.9.7. Советы родителей классов действуют на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения, утверждаемого Педагогическим советом.

7.10. Ученическое самоуправление гимназистов является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.10.1. Целями деятельности Ученического самоуправления обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.10.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ученическое самоуправление обучающихся в соответствии с Положением. Ученическое самоуправление гимназистов формируется из числа обучающихся общеобразовательного учреждения.

7.10.3. Деятельность Ученического самоуправления обучающихся направлена на всех обучающихся общеобразовательного учреждения.

7.10.4. Наличие двух и более органов Ученического самоуправления обучающихся в общеобразовательном учреждении не допускается.

7.10.5. Взаимоотношения Ученического самоуправления обучающихся с органами управления общеобразовательного учреждения регулируются Положением.

7.10.6. С целью развития деятельности Ученического самоуправления обучающихся в общеобразовательном учреждении должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

8.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения утверждаются приказом Директора.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников общеобразовательного учреждения - профсоюзного комитета.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников общеобразовательного учреждения профсоюзным комитетом.

8.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, и обоснование по нему в ученическое самоуправление обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников общеобразовательного учреждения.

8.6. Ученическое самоуправление обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения.

9.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано, изменено или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации общеобразовательного учреждения создается ликвидационная комиссия.

9.4. При реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации общеобразовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

10. Порядок внесения изменений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 22 стр.

(двадцать две)

Начальник ОРО Ч ДД Нат / С. Намин



«07» июня

2023г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1030800433039</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от <u>06</u> <u>2023</u> г
за ГРН <u>223080008004</u>
УФНС России по Республике Калмыкия
<u>С. Намин</u> должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Ф.И.О. <u>С. Намин</u>
подпись

