

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Яшкульская многопрофильная гимназия»
имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»

П Р И К А З
№ 238

п. Яшкуль

от 1 сентября 2023 г.

«Об организации горячего
питания обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в соответствии с приказом Управления образованием администрации Яшкульского РМО Республики Калмыкия от 31.08.2023 №197 «Об установлении стоимости на организацию горячего питания в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Назначить с 01.09.2023 г. на 2023 – 2024 учебный год ответственной за организацию питания обучающихся Романенко Л.В., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов.
3. Организовать бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья согласно списку (приложение №1)
4. Утвердить:
 - план работы по организации горячего питания (приложение №2);
 - график питания обучающихся на 2023 – 2024 учебный год (приложение №3);
5. Организацию горячего питания проводить в соответствии с примерным 10-дневным меню.
6. Назначить Церенову Э.В., заместителя директора по АХЧ, ответственным за материально – техническое обеспечение и санитарно-гигиеническое состояние столовой и пищеблока, за доставку и выдачу продуктов.
7. Цереновой Э.В., заместителю директора по АХЧ:
 - обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
 - ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и столовой;
 - своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания у поставщиков;
 - обеспечить условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь;
 - проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию;
 - выдачу продуктов питания повару детского питания школьной столовой согласно требованиям;
 - ведение документации: «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
8. Поварам Насировой О.А., Мочаевой Б.В. обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам

9. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены;
 - соблюдать профилактические гигиенические меры при приготовлении пищи.
10. Кухонной рабочей:
- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
11. Назначить ответственной за оформление документов на льготное питание Манджиеву Т.В., социального педагога гимназии,
12. Манджиевой Т.В., соцпедагогу
- в конце месяца предоставлять в Управление образованием администрации Яшкульского РМО информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату обучающихся горячим питанием;
 - контролировать выдачу сухих пайков для обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.
10. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подают в образовательную организацию:
- заявление;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, обучающегося с ОВЗ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.
11. Классным руководителям 1-4-х классов:
- организовать питание обучающихся в соответствии с приказом по школе;
 - провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости организованного горячего питания, о соблюдении профилактических мер;
 - контролировать поведение обучающихся в столовой во время принятия пищи;
 - следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи обучающимися;
 - контролировать качество мытья рук обучающимися, использования антисептических средств для рук.
12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.»:

/Делева С.К./

С приказом ознакомлены:

Сабирова С.А. /Сабирова С.А./
Наранова В.У. /Наранова В.У./
Гониева Б.А. /Гониева Б.А./
Мартунова Д.Н. /Мартунова Д.Н./
Церенова Э.В. /Церенова Э.В./
Манджиева Т.В. /Манджиева Т.В./
Мочаева Б.В. /Мочаева Б.В./
Верба А.В. /Верба А.В./

Кичикова Б.Д. /Кичикова Б.Д./
Шалбурова О.М. /Шалбурова О.М./
Горяева О.Б. /Горяева О.Б./
Капашева Г.Т. /Капашева Г.Т./
Романенко Л.В. /Романенко Л.В./
Насирова О.А. /Насирова О.А./
Курзанцева Л.П. /Курзанцева Л.П./

Список детей с ограниченными возможностями здоровья
на 2023 - 2024 учебный год

1. Хаймушина Элина Наминовна, 5а класс
2. Раджабов Иса Султанович, 5а класс
3. Шараев Мерген Саналович, 5а класс
4. Абушинова София Баировна, 5б класс
5. Сасыков Басанг Максимович, 6а класс
6. Сапаров Тимур Азаматович, 6б класс
7. Кануткин Иван Геннадьевич, 7б класс
8. Эрдниев Аюка Баатрович, 8б класс
9. Кошкаев Джангар Саврович, 8б класс
10. Хонинов Дорджи Владимирович, 8а класс
11. Адьянова Саглр Хонгоровна, 9б класс

**План работы по организации горячего питания
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: Создать условия, способствующие укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

I Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания в новом учебном году, родительские, классные собрания).	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
2. Совещание классных руководителей по охвату учащихся горячим питанием.	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3. Заседание МО классных руководителей по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Профилактика инфекционных заболеваний. - Соблюдение сан.гигиенических требований	Сентябрь Ноябрь Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
4. Мониторинг охвата учащихся школы горячим питанием.	В течение года	Социальный педагог
5. Изучение мнения родителей (законных представителей), обучающихся по вопросу: -горячего питания –правильного питания	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Классные руководители
6. Разъяснительная работа с законными представителями, получающими компенсационные выплаты по питанию детей горячим питанием, о необходимости их использования	1 раз в месяц	Соц. Педагог Классные руководители
7. Работа комиссии родительского контроля за организацией горячего питания.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей	В течение	соцпедагог

- Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья	года	
Выпуск бюллетеней для законных представителей по вопросам правильного, горячего и рационального питания	В течение года	Зам. директора по ВР, Соц. педагог

3 Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение», «Правильное питание – залог здоровья», «Традиции чаепития»	В течение года	Классные руководители
2. Беседы с учащимися 5 -9 кл. «Береги своё здоровье» (профилактика гриппа)	январь	Классные руководители,
3. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	В течение года	Кл. руководители социальный педагог

4 Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Заседание родительского комитета гимназии по вопросу увеличения охвата учащихся горячим питанием	сентябрь	Зам. директора по ВР Соц.педагог
2 . Проведение родительских собраний по темам: • «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний • Итоги медицинских осмотров учащихся • «Полноценное питание ребёнка и обеспечение организма всем необходимым».	Октябрь Ноябрь Февраль	Классные руководители 1-11 кл. Зам. директора по ВР
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на следующий учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

График питания учащихся 1 – 4 классов на 2023 – 2024 учебный год.

№	время	классы	Классные руководители
1	9.45 – 10.05	1а, 1б 2а, 2б	Мартунова Д.Н., Капашева Г.Т. Сабирова С.А., Кичикова Б.Д.
2	10.45 – 11.05	3а, 3б, 4а, 4б	Шалбурова О.М., Наранова В.У. Гониева Б.А., Горяева О.Б.