

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Яшкульская многопрофильная гимназия
имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»**

РАССМОТРЕНО: на педагогическом совете протокол № 2 от 26 января 2021 г.	УЧТЕНО: мнение совета родителей протокол № 3 от 22 января 2021 г. Председатель совета родителей <u>Магомедова Б.М.</u> /Магомедова Б.М./	УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» <u>Делеева С.К.</u> Приказ № 16 от 26 января 2021 г.
--	--	--

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.»
и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее-Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» (далее – Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее положение создано с целью регулирования отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о сотрудничестве между МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» (далее по тексту – Договором).

1.4. Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.».

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.»;

Настоящее положение является нормативным локальным актом МКОУ «ЯМГ имени Хаглышевой Е.К.» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок регламентации и оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора о сотрудничестве.

2.3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании.

2.7. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законных представителей) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого обучающийся выбыл.

2.8. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.10. Договор действует до окончания обучения обучающегося в Учреждении. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной

образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.11. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1 Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяется статьей 61 № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим причинам:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Основание отчисления детей является:

- окончания срока освоения образовательной программы;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации школы.

3.5. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) или вступает в случае окончания срока действия Договора.

3.6. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

3.7. Выпускники средней или основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно ее прошедшие получают Аттестаты о среднем общем образовании или Аттестаты об основном общем

образовании. Выдача обучающимся Аттестатов является окончанием срока действия договора.

3.8. Выпускники средней школы, не допущенные к Государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам) получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.9. Выпускники средней школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.10. Выпускники основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по одному и более обязательным предметам получают справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

3.11. Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из Учреждения.

3.12. Решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Порядок принятия и срок действий Положения

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.