

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Яшкульская многопрофильная гимназия
имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»**

РАССМОТРЕНО: на педагогическом совете протокол № 2 от 26 января 2021г.	УЧТЕНО: мнение совета родителей протокол № 3 от 22 января 2021г. Председатель совета родителей <u>Меч</u> /Магомедова Б.М./	УЧТЕНО: мнение совета обучающихся протокол № 3 от 22 января 2021г. Председатель совета обучающихся <u>Ким</u> /Ким Д./	УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» для документов Делеева С.Р. Приказ № 16 от 26 января 2021 г. 
--	---	--	---

**Положение
о портфолио индивидуальных достижений обучающихся
МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Портфолио индивидуальных достижений обучающихся (далее - Портфолио) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26 ноября 2010 г. №1241, от 22 сентября 2011 г. №2357, от 18 декабря 2012г. №1060);

- Приказом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. № 1643 «О внесении изменений в приказ МОиН РФ от 6 октября 2009г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 18.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»»;

- Уставом МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.».

1.2. Положение о портфолио (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» (далее – Учреждение) по формированию и использованию портфолио как инструмента для оценки

динамики образовательных достижений обучающегося в период его обучения в гимназии.

1.3. «Портфель индивидуальных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в гимназии.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность обучающегося к обучению на уровне основного общего образования.

1.7. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1. Цели и задачи составления Портфолио

1.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в гимназии;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Периоды составления портфолио: 1-4 классы (начальное общее образование); 5-9 классы (основное общее образование); 10-11 классы (среднее общее образование).

3.3. После окончания соответствующего периода формирования портфолио, оно предоставляется для оценивания.

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации гимназии с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении гимназии в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, (медицинской картой) обучающегося.

3.6. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

3.7. Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей оформляют портфолио в соответствии с утвержденной структурой.

3.8. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация гимназии.

4.2. Обязанности обучающегося:

- Аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой;
- Включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника;
- Составление резюме по итогам учебного года.

4.3. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио;
- классный руководитель обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

4.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- оказание помощи в оформлении портфолио;
- участие в подготовке и проведении презентации портфолио;
- осуществление контроля за пополнением портфолио.

4.6. Обязанности администрации учебного заведения:

Директор гимназии утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает нормативную базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- реализует технологию портфолио как форму оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе гимназии;
- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе гимназии.

4.7. Педагог-психолог и социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику.

5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. Портфолио обучающегося начальной школы может состоять из двух разделов.

Первый раздел - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе. Раздел может включать:

- титульный лист с фотографией обучающегося, указанием даты рождения, гимназии, класса;

- «Мой мир»: «Кто я и чего хочу», «Моя семья» (небольшое сочинение о своей семье, если есть - фотографии), «Мои увлечения»; «Моя школа» (описание гимназии, ее история, эмблема, гимн (если есть) и т.д.); «Мои друзья» (небольшое сочинение о своих друзьях, какие они, чем любят заниматься. Если есть фотографии, то прикладываются);

Второй раздел портфолио включает достижения и успехи обучающегося за весь период начальной школы (заполняется постепенно по мере накопления материала, может включать несколько подразделов):

- «Моя учеба» (контрольные работы по предметам, интересные проекты, творческие работы);

- «Мое творчество» (творческие работы: стихи, сказки, поделки, рисунки и т. д.);

- «Мои достижения» (грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, фотографии призов, кубков, медалей)

- «Моя общественная работа» включает всю деятельность ученика, кроме учебной (участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений, субботник и т.д.);

- «Итоговая карта достижений». В конце 4 класса классный руководитель пишет ученику характеристику (форма выдается в конце года и вкладывается в портфолио).

5.2. Портфолио обучающегося основной и средней школы представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения обучающегося в различных сферах деятельности. Это папка с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов:

- Титульный лист,

- «Мой портрет»,

- «Учебные успехи»,

- «Дополнительные занятия»,

- «Участие в олимпиадах»,

- «Участие в предметных мероприятиях»,

- «Спортивные успехи»,

- «Участие в творческих мероприятиях»,

- «Мои трудовые успехи»,

- «Оценка портфолио»,

- «Приложение» (Приложение 1).

5.3. Содержание страниц предполагает:

5.3.1. На Титульном листе указываются название, данные об обучающимся.

5.3.2. Страница «Мой портрет»:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3.3. Страница «Учебные успехи»: здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год.

5.3.4. Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, занятия во внеурочной деятельности).

5.3.5. Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, указывается результат.

5.3.6. Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.

5.3.7. Страница «Участие в исследовательской и проектной деятельности» содержит сведения об участии в учебно – исследовательских конференциях и конкурсах с указанием результата.

5.3.8. Страница «Моя общественная работа» содержит сведения об участии в общественной жизни класса, гимназии.

5.3.9. Страница «Спортивные успехи» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (гимназический, муниципальный) и фиксируется результат.

5.3.10. Страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат.

5.3.11. Страница «Мои трудовые успехи»: даётся информация об участии в выставках, в общественно-полезном труде.

5.3.12. Страница «Оценка портфолио»: ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим обучающимся, классным руководителем.

5.4. В «Приложение» входят:

5.4.1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п. - «Портфолио документов»;

5.4.2. Собрание творческих, исследовательских и проектных работ обучающегося: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. - «Портфолио работ»;

5.4.3. Характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами

дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) - «Портфолио отзывов».

6. Оформление портфолио.

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в гимназии структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения т.д.). По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» и заверяется подписью классного руководителя. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Победители поощряются.

Оценка результатов деятельности обучающихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося.

На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению о портфолио
индивидуальных достижений обучающихся

Структура, содержание портфолио

Название страниц	Содержание	Кто заполняет	Сроки	Периодичность
Титульный лист	Название. Данные об ученике	Обучающийся	Сентябрь	1 раз
«О себе»,	Рассказ о себе по разным критериям.	Обучающийся	Сентябрь	Ежегодно
«Учебные успехи»	Фиксация оценок по предметам за учебный год.	Обучающийся	Май	Ежегодно
«Дополнительные занятия»	Информация о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы).	Обучающийся	Октябрь	Ежегодно
«Участие в олимпиадах»	Сведения об участии ребенка в предметных олимпиадах с указанием результата.	Обучающийся	Ноябрь-март	Ежегодно
«Участие в предметных мероприятиях»	Сведения об участии ребенка в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.	Обучающийся	Октябрь-апрель	Ежегодно
«Участие в исследовательской и проектной деятельности»	Сведения об участии ребенка в учебно – исследовательских конференциях и конкурсах с указанием результата.	Обучающийся	Октябрь-май	Ежегодно
«Моя общественная работа»	Сведения об участии в общественной жизни класса, гимназии	Обучающийся	сентябрь-май	Ежегодно
«Спортивные успехи»	Информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (гимназический, муниципальный или республиканский) с указанием результата.	Обучающийся	Сентябрь-май	Ежегодно

«Участие в творческих мероприятиях»	Сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах	Обучающийся	Сентябрь - май	Ежегодно
«Мои трудовые успехи»	Информация об участии в конкурсах, выставках, в общественно – полезном труде.	Обучающийся	Сентябрь - май	Ежегодно
«Оценка портфолио»	Оценивание работы ученика по ведению портфолио	Обучающийся Классный руководитель	Май	Ежегодно
«Приложение»	Сертификаты, грамоты, благодарности	Обучающийся	В течение всего периода	Ежегодно

Приложение 2
к Положению о портфолио
индивидуальных достижений обучающихся

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Дата	Название	Предмет	Уровень	Результат

Достижения в системе внеурочной деятельности, дополнительного образования и
иных образовательных организациях:

№	Дата	Название	Сфера учёбы	Организация	Результат

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Дата	Название	Область знаний	Количество страниц	Уровень	Результат

Спортивные достижения:

№	Дата	Название	Уровень	Результат

Участие в общественной жизни класса и гимназии:

№	Дата	Название	Содержание	Уровень	Результат

Приложение 3
к Положению о портфолио
индивидуальных достижений обучающихся

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8

	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель призёр	15 10
Дополнительное образование.	Обучение в учреждениях дополнительного образования	5
	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5
Итого:		

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательной организации)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3.	Спортивные достижения	
4.	Дополнительное образование	
5.	Внеурочная деятельность	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Классный руководитель: _____