

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Яшкульская многопрофильная гимназия
имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»**

ПРИНЯТО: на педагогическом совете протокол № 1 от 27 августа 2018г.	УЧТЕНО: мнение родительского комитета протокол № 1 от 18 сентября 2018г. Председатель общешкольного родительского комитета <i>Оголова</i> /Оголова Б.Г./	УЧТЕНО: мнение совета обучающихся протокол № 1 от 14 сентября 2018г. Председатель совета обучающихся <i>Булыкова</i> /Булыкова Н./	УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ «ЯМГ им. Хаглышевой Е.К.» <i>Делеева</i> /Делеева С.К./ Приказ № 271 от 19 сентября 2018г.
---	---	---	---

Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Яшкульская многопрофильная гимназия имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»

1. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Яшкульская многопрофильная гимназия им. Хаглышевой Е.К.» (далее - Положение) разработано в целях реализации права МКОУ «Яшкульская многопрофильная гимназия им. Хаглышевой Е.К.» на самостоятельное осуществление текущего контроля успеваемости .
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и текущего контроля их успеваемости.
4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем обучающихся.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФГОС)

Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

Изменения и дополнения в Положение могут вноситься Учредителем, участниками образовательных отношений, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы:

- текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня; освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам четверти или полугодия (почетвертное или полугодное оценивание);
- формы текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.

4. К устным формам контроля относятся:

- выступления с докладами (сообщениями);
- выразительное чтение текстов;
- исполнение вокальных произведений и другие работы, выполняемые устно.

5. К письменным формам контроля относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;

- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений;
- решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных) и другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

6. К практическим формам контроля относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
- разработка и осуществление проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах) и другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8. Составление контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) осуществляется педагогом с учетом следующих требований:

- КИМы должны соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- КИМы включают задания базового и повышенного уровней.

9. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой предусмотрена иная

шкала фиксации результатов освоения образовательных программ: по ФГОС по уровням освоения (базовый, повышенный, ниже базового).

- «Базовый» или репродуктивный (знания-копии) - уровень осознанного восприятия и запоминания, которые внешне проявляются в точном или близком воспроизведении материала. Репродуктивная деятельность осуществляется путем прямого приложения ранее усвоенного способа действия в аналогичной ситуации, по образцу, по алгоритму, по правилу.

- «Базовый или Повышенный» или продуктивный (знания-умения) - уровень применения знаний в сходной ситуации, выполнение различных заданий, упражнений. Продуктивная деятельность осуществляется на основе преобразования усвоенных ранее знаний в уже известные человечеству способы деятельности.

11. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учётом фактических знаний, как среднее арифметическое в пользу обучающегося. Отметка за четверть выставляется обучающимся 2-9 классов.

-Четвертные и полугодовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителя) по достижению планируемых образовательных результатов. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не ставятся.

13. Полугодовые и годовые отметки по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса оцениваются по пятибалльной системе.

14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану и (или) адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учётом особенности образовательной программы.

17. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.