



Утверждаю
Директор МКОУ «ЯМГ
им. Хаглышевой Е.К.»
Тарлов Е.М.

План
работы библиотеки МКОУ «Яшкульская многопрофильная гимназия
имени Хаглышевой Елизаветы Кюкеновны»
на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки.

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию.

Культурная – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Формирование фонда

№п/п	Содержание работы.	Срок исполнения	Ответственные.
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024 --2025 уч. год.	Сентябрь.	Бевинова Б.В.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями(прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников)	Ноябрь	Бевинова Б.В.

3	Составление отчётных документов, мониторинг уровня обеспеченности обучающихся учебниками. Составление и отправка статистических отчетов по Интернету.	Сентябрь.	Бевинова Б.В.
4	Приём и выдача учебников по графику; обучающимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	Май-июнь, Август-сентябрь.	Бевинова Б.В.
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Бевинова Б.В.
6	Оформление актов на списание учебной и художественной литературы с учётом ветхости и смены программ.	Ноябрь Декабрь	Бевинова Б.В.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда.(рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год.	Бевинова Б.В.
8	Формирование заказов на учебники. Работа по обеспечению учителей методической, учебной литературой и тетрадями на печатной основе.	Май-сентябрь	Бевинова Б.В.

Работа с фондом художественной литературы

1	Выдача изданий читателям.	Постоянно.	Бевинова Б.В.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	Постоянно.	Бевинова Б.В.
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Бевинова Б.В.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно.	Бевинова Б.В.
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно.	Бевинова Б.В.
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно.	Бевинова Б.В.
7	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	На каникулах	Бевинова Б.В.
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Бевинова Б.В.
9	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов	В течение года.	Бевинова Б.В.

Работа с экстремистскими материалами

10	В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и по Приказу № 37 от 27.02 2014 года Проводить сверку Журнала с Федеральным списком экстремистских материалов»	в полгода 1 раз Декабрь	Бевинова Б.В. комиссия
----	---	----------------------------	---------------------------

Работа с фондом электронных ресурсов

1	Заполнить БД на электронные ресурсы.	Май	Бевинова Б.В.
2	Занести в электронную базу данных вновь поступившие диски		
3	Распечатать карточки на электронные ресурсы	Январь-май	

4	Сделать картотеку фонда электронных ресурсов.	Февраль-май	
5	Выложить материалы о библиотеке на сайт школы	Август	
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	Октябрь	Бевинова Б.В.
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года.	Апрель	Бевинова Б.В.
Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления.	Бевинова Б.В.
2	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления.	Бевинова Б.В.
3	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года.	Бевинова Б.В.
4	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям).	В течение года.	Бевинова Б.В.
5	Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации.	В течение года.	Бевинова Б.В.
6	Пополнение и редактирование аналитической картотеки статей, тематической картотеки по краеведению.	В течение года.	Бевинова Б.В.

Массовая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	- «Профессии и специальности» 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)» (организация выставок по специальностям и профессиям) - Тематический урок к 130-летию со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993).	Сентябрь	
2.	- Проект «Любимые книги – любимых учителей», демонстрация видеопрезентации; - Библиографический урок «Выдающийся русский мыслитель И.С. Аксаков» к 200-летию со дня рождения (1823-1886).	октябрь	Бевинова Б.В.
3.	«Мы – за одно и мы едины!» ко Дню народного единства, книжная выставка . - Интеллектуальная викторина «Своя игра» к 210-летию со дня рождения русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841).	ноябрь	Бевинова Б.В.
4.	Образ матери в русской и калмыцкой литературе – демонстрация видеопрезентации (в рамках Года семьи) и книжная выставка	ноябрь	Бевинова Б.В.
5.	«Герои Отечества» , книжная выставка ; - Своя игра «День Конституции Российской Федерации». - Читательская конференция «Любимые книги наших родителей» в рамках «Года семьи».	декабрь	Бевинова Б.В.

6.	«Под стук колёс...», ко Дню депортации калмыцкого народа, книжная выставка и тематический классный час	24-28 декабря	Бевинова Б.В
7.	- Образ блокадного Ленинграда в советской литературе – демонстрация видеопрезентации , ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944 года; - Тематический урок «50 фактов о Холокосте» к Международному дню памяти жертв Холокоста.	января	Бевинова Б.В
8.	- Образ советского воина в литературе – демонстрация видеопрезентации ; - Интеллектуальная игра «Язык мой-друг мой» к Международному дню родного языка.	февраль	Бевинова Б.В
9.	- «Милые красавицы России» к Международному женскому дню, книжная выставка (в рамках Года семьи); - «Весь мир во мне, и в мире я как дома...» - читательская конференция по книгам Д.Н.Кугультинова.	март	Бевинова Б.В
10	- «Семья, книга, библиотека» – демонстрация видеопрезентации; - Библиотечный урок «Евгений Аронович Долматовский» к 110-летию со дня рождения русского поэта (1915– 1994).	апрель	Бевинова Б.В
11.	- «День Победы» к 9 мая, книжная выставка ; - Тематический урок «Герои произведений М.А. Шолохова» к 120-летию со дня рождения писателя (1905 – 1984).	май	Бевинова Б.В
12.	Книжная выставка в рамках Года семьи в библиотеке "Мир начинается с семьи», состоящая из разделов: «Семейная сага», «Семья на страницах дальневосточных авторов», «Взгляд русских писателей на семейные ценности», «Тема семьи в современной литературе»	в течение года	Бевинова Б.В
13.	Книжные выставки в библиотеке «В помощь учителю», «Наши новинки»	в течение года	Бевинова Б.В
14.	Книжные выставки к библиотечным урокам	в течение года	Бевинова Б.В

Работа с читателями

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Бевинова Б.В.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	Постоянно	Бевинова Б.В.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Бевинова Б.В.
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Бевинова Б.В.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления.	Бевинова Б.В.
			Бевинова Б.В.

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.	В течение года	Бевинова Б.В.
2	Работа по оптимальному выбору учебников на новый	Февраль-март	Бевинова Б.В.

	учебный год.		
3	Участие в мероприятиях к году «Педагога и наставника»	В течение года	Бевинова Б.В.
4	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию	Бевинова Б.В.
5	Оформление заказов и обеспечение доставки рабочих тетрадей на печатной основе для учителей-предметников и учителей начальной школы.	В течение года	Бевинова Б.В.

Профессиональное развитие работников библиотеки.

1	Самообразование: Ø Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Бевинова Б.В.
3	Участвовать в районных и республиканских семинарах и совещаниях, районных МО, посещать все учёбы и консультации.	В течение года	Бевинова Б.В.
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Бевинова Б.В.
5	Продолжение ведения электронных каталогов и АИС «Книгообеспеченность». Заполнение БД Учебники, БД Диски.	По мере поступления	Бевинова Б.В.

Библиотекарь:

/ Бевинова Б.В. /